

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde d. 16. januar 2024, kl. 19 i beboerhuset

Deltagere: René, Lise-Lone, Knud, A.G., Lasse og Tove

	Punkter	Beslutning og hvem, der handler herpå
1.	Godkendelse af referat fra sidste møde	
		Godkendt
2.	Opdatering økonomi og arbejder i afdelingen (info fra Tommy Hansen, serviceinspektør) Orientering	
	Punkt 1 - Økonomi for 2023 (tallene kan ændre sig lidt) Ca. overskud konto 116 = 20.000 kr.- Ca. Forbrug på konto 116 = 1.350.000 kr.- Ca. overskud konto 115 = 64.000 kr.- Ca. forbrug på konto 115 = 32.000 kr.- Punkt 2 - Overførte af beløb til næste år. 25.000 kr. – Nye fliser ved storskrald 25.500 kr. – Udskiftning af fuger 30.000 kr. – Hegn indiv. blok 1-5 male beh. 40.000 kr. – Grøn plads 113.478 kr. – Vaskemaskiner 300.000 kr. – Udskiftning af tag beboerhus 31.400 kr. – Maling af garageporte 31.800 kr. – rep. løse fuger og sålbænke (nedsat fra 62.800 kr.- da der er brugt 30.000 i 2023)	
3.	Beboerhus	
	Arkitekten er i gang, dog er de presset på tid og andre projekter De har dog lovet at Tommy, serviceinspektør, kan byde projektet ud her i foråret som forventet. Så må vi håbe på en god pris til den tid.	
4.	Børnehave	

	Intet nyt derfra jf. Tommy Hansen	
5.	Kommende arbejder	
	<p>Maling af garageporte Færdiggørelse af grøn plads</p> <p>Hertil normale driftsopgaver som.: Vask af molokker Reparation ved fliser og asfalt Udskiftning af veksler Samt alle de almindelige opgaver</p>	
6.	Evt. punkter til og datoforslag til markvandring 24 og aktiviteter, der skal inddrages i ny driftsplan	
	<p>Markvandring 2024 - vedligeholdelsesarbejder Allerede nu skal vi til at forberede den nye driftsplan for 2025. Afdelingsbestyrelsen bedes nøje overveje eventuelle nye aktiviteter/arbejder, der skal inddrages i den nye driftsplan. Vi håber på jeres aktive medvirken, og beder om jeres ønsker senest den 31. januar 2024, så vi efterfølgende kan justere driftsplanen. Drifts- og vedligeholdelsesplan kan fra i år se anderledes ud end tidligere. Dette skyldes indførelse af nyt drifts- og vedligeholdelsessystem (E-drift). I bedes kontakte jeres inspektør for nærmere aftale om markvandringen. Markvandringerne forventes afsluttet senest den 28. marts 2024.</p>	<p>Forslag til Fællesbo, at afdelingen først melder ind om eventuelle nye aktiviteter efter markvandring midt i februar 24.</p> <p>Forslag til markvandring: a) evt. overdækning udeområde ved vaskehusets nuværende indgang i forbindelse med renovering af vaske/beboerhus</p> <p>b) målere til strøm særligt med henblik på fremtidig tapning af strøm til elbiler i garager</p>

		Lasse sørger for smørrebrød til markvandringen
	Midt i februar (Forslag mandag d. 19. februar eller tirsdag d. 20. februar kl. 16.30)	
7.	Datoforslag til møde omkring renovering (Forslag d. 13. marts eller d. 21. marts kl. 16.30) Deltagere Kurt Mortensen, Tommy Hansen og én 3. fra Fællesbo (økonomi/renovering)	
8.	Fastelavnsfest (forslag d. 9. februar kl. 15-17)	
	Invitation, indkøb, tønder, kommunikation med Kurt	Lise-Lone lægger på FB, Lise-Lone og Tove køber ind, Kurt sørger for tre tønder og evt. kroner (vi har nogle kroner på lager i depotrum) Til afdelingsmødet sommer spørge beboerne om, hvornår fastelavnsfesten ligger bedst. René finder slush-ice tilbud og bægre
9.	Indkøbt: slush-ice maskine	
10.	Eventuelt	
	Nye vogne/kurve til vaskehuset	Kurt vil du købe nogle nye?
	Overveje forøgelse af rådighedsbeløb	Tages med på afdelingsmødet
	Opfordring til, at beboere, som bruger vaskehuset, får tømt maskinerne efter brug. Besværligt, at andre skal tømme maskinerne for at kunne bruge dem.	Evt. lægge opfordring på FB
	Oprydning i depotet	Tove