

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde i afdeling 500, Bytoften, d. 14. januar, 2026

Deltagere: Lise-Lone, Knud, René, Lasse, AG og Tove. Sabrina meldt afbud

	Emne	Beslutning og handling
1.	Godkendelse af referat	Godkendt
2.	Status på opfølgningsmøde, afleveringsstatus, Gardinbus, KPA, borde, andet	
	Opfølgningsmødet Fyrstenborg og Mette Skiffard Fokuspunkter: Loftet er rettet. Pentabygs bundopbygning ifm. malerarbejde ikke ordentligt udført (HP). Roald efterflg. sat på. Opbygning af sokkelriste udenfor ved terrassedøre Flugtvejssikring ved alle døre, asfalt. Murværk udenfor ikke kønt/ordentligt udført. Der skal rettes op på både sten og fugning. Kvalitetssikring igangsættes så ibrugtagningen kan ske; dog en evt. dispensation i forhold til flugtvejssikring ved de sidste døre. Evt. midlertidige ramper indtil vejrsituationen tillader blivende konstruktion.	Mette følger op på disse ting Mette holder Fyrstenborg op på en ibrugtagningsdato og forud for det at kvalitetssikringen er i god proces.
	Andre ting, der kræver opmærksomhed Belysning udendørs. Døre i køkkenet skal vendes udad. Medfører at døren i gangen mellem køkken og handicaptoliet også skal vendes. Bordafslutning i forbindelse med vindueskarm i køkken (forslag: klip og bøjning af bordstålkanten), bordhøjden ønskes bibeholdt. Plade af stål i vindueskarmen eller fliser (køkken) Skydedøren til handicaptoliet slår sig. Solcelleanlæg kommer i januar. Først et lag tagpap mere. Scanner til vaskehus flyttes til vaskehusets indgang.	Mette følger op på disse ting. Mangelgennemgang i uge 4

	Kontakter på gavlmuren ved vaskehus og i vaskeskab monteres/gøres brugbare, skab renoveres. Fejl på gulvet i festlokalet. Bestyrelsen skal have nøgler til beboerlokalet (x antal) Gulv i vaskehus udjævnes, bord fastmonteres til væg, evt. overskydende rullebord sættes i vaskehus og et par ordentlige stole fra kælderens sættes op (havestole i plast kasseres). Senere: solfilmsopsætning på vinduer.	Carsten finder stole og kasserer de gamle i plast. René.
	Gardiner er vendt med Uniggardin og Lise og René. Up and down gardiner i sandfarvet dobbeltlag (festlokalet).	Mette bestiller og betaler.
	I forhold til renovering 2027 forventer vi en styring via et ingeniørfirma mht. udbud fra velkvalificerede faggrupper med Casper med flere (Camilla?) som projektledere fra Fællesbo.	
	Anskaffelse af PC til afdeling 500: Opsætning med office-pakke og printer, virusbeskyttelse osv. En pc, der blot skal bruges til referater, så ikke noget fancy. En HP eller lignende fint. Oprettelse af mail til afdeling 500.	Tove kontakter Jesper Grønkjær.
	Overførsel af nyt rådighedsbeløb	Tove kontakter Elsebeth, Økonomiafdelingen.
3.	Udlejning af lokalet	
	Rengørng: Forslag: at Carsten kontakter Rigtigt Rent APS på tlf: 25507004 eller direkte til Karen 25507066 eller via mail efter syn af lokalet. Mail: kontakt@rigtigtrent.dk (aftalt med Karen, at hun sender fakturaen til faktura@faellesbo.dk og mærker den med dato og sted for rengøring: Beboerlokale afdeling 500). 2 x hovedrengøring af lokalet + vinduesvask udvendigt og indvendigt v/ Rigtigt Rent APS. Evt. vinduesvask oftere efter en vurdering. Tilføjelse til husordenen og lejekontakten: Hvis der ved gennemgang af lokalet inden rengøring viser sig ikke at være ryddet ordentligt op/fejlet og tømt for	Tove vender det med Carsten. Carsten bestiller Tove henvender sig til Hanne, Boligbutikken.

	skruld, trækkes den ekstra oprydningstid ved rengøringselskabet fra depositummet.	
	Adgang til lokalet som lejer	
	Lejeren får en kode til nøgleboksen ved huset, som virker i tidsrummet.	Carsten bliver administrator af nøgleboksen, og hvis ferie, så én fra bestyrelsen. Aftales med Carsten.
	Bookingkalender Bestyrelsen skal kunne booke møder i lokalet, adgang til kalender?	Carsten og én fra bestyrelsen skal have adgang til at se bookingkalender
4.	Indvielse	
	Evt. kombination med forsinket Fastelavnsfejring De tre tønder kan evt. overvintre til næste år, hvis ikke brugt i år. Pølsevogn?	Carsten køber/bestiller 3 tønder.
5.	Vedtagelse: Bestyrelsesmedlemmer samt kasserer kan to gange årligt låne beboerhuset vederlagsfrit. Rengøring betales som sædvanligt. Afdelingens rådighedsbeløb går som vedtaget i afd. Bytoften til afdelingen, og der udbetales ikke honorarer for deltagelse i afdelingsbestyrelsen.	
6.	Ny dato for møde aftaler vi, når vi ved mere	
7.	Markvandring	
	D. 24. marts kl. 16.30. Mødested: Beboerhuset	